

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 25.11.2016)

Номер извещения: 31604379529
 Наименование закупки: Поставка лекарственных препаратов группы тетрациклины и их производные.
 Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 8"
 Место нахождения: 000000, Иркутская, Иркутск, Ярославского, дом 300
 Почтовый адрес: 664048, Иркутская Область, Иркутск Город, Ярославского Улица, дом 300

Контактная информация

Ф.И.О.: Островская Татьяна Борисовна
 Адрес электронной почты: info@gkb8.ru
 Телефон: +7 (3952) 443130
 Факс: +7 (3952) 502490

Предмет договора**Лот №1**

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2150125680, позиция плана 247
 Предмет договора: Поставка лекарственных препаратов группы тетрациклины и их производные.
 Начальная (максимальная) цена договора: 142 098.00 Российский рубль
 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	Дополнительные сведения
1	21.10.54.130 Тетрациклины и их производные	46.46.1 Торговля оптовая фармацевтической продукцией	Упаковка	1 425.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Сибирский федеральный округ, Иркутская обл
 Место поставки (адрес): г. Иркутск, ул. Ярославского, 300

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 25.11.2016 по 30.11.2016
 Место предоставления документации: г. Иркутск, ул. Ярославского, 300, каб. 401 и в единой информационной системе zakupki.gov.ru

Порядок предоставления документации:

Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена в соответствии с разделом 4 документации о закупке и подана в письменной форме (не допускается подача факсимильной копии заявки). Заявка на участие в запросе котировок должна включать в себя документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок, установленные п.9 раздела 1 документации о закупке. Заявка и все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного совершать действия от имени участника закупки, и печатью. Все документы, заполняемые участником закупки по формам, содержащимся в документации о закупке и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие, должны содержать все страницы, должны быть заполнены по всем пунктам, четко читаемы. Подчистки и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 30.11.2016 16:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 01.12.2016 10:00

Место: г. Иркутск, ул. Ярославского, 300, каб. 401

Форма котировочной заявки: Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена в соответствии с разделом 4 документации о закупке и подана в письменной форме (не допускается подача факсимильной копии заявки). Заявка на участие в запросе котировок должна включать в себя документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок, установленные п.9 раздела 1 документации о закупке. Заявка и все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного совершать действия от имени участника закупки, и печатью. Все документы, заполняемые участником закупки по формам, содержащимся в документации о закупке и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие, должны содержать все страницы, должны быть заполнены по всем пунктам, четко читаемы. Подчистки и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).